

รายละเอียด

แนวทางจัดสัมมนาผลงานวิชาการของสมาชิก ออกท. พ.ศ. ๒๕๕๔
ประกอบวิธีการปฏิบัติองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชบัญญัติสมเด็จพะเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
ว่าด้วยการประชุมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

วิธีการปฏิบัติองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติสมเด็จพะเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการประชุมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตอนที่ ๘ ข้อ ๔๒.๑.๑ กำหนดให้องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติฯ กำหนดรายละเอียดประกอบวิธีการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการสัมมนาผลงานทางวิชาการของสมาชิก ออกท.

ดังนั้น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติฯ จึงกำหนดรายละเอียดแนวทางการสัมมนาผลงานทางวิชาการไว้ดังนี้

ตอนที่ ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑ การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติฯ เป็นการเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการแสดงออกซึ่งความสามารถที่ได้จากการศึกษาและวิจัย การทำโครงการของสมาชิก ออกท.

ตอนที่ ๒

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๒ การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติสมเด็จพะเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ประกอบด้วย

๒.๑ การสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การสัมมนาผลงานการวิจัย

ข้อ ๓ ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการของสมาชิก แบ่งออกเป็นสาขาต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ สาขาพืชศาสตร์ หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก ออท. ที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพการผลิตทางด้านพืช ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

๓.๒ สาขาสัตวศาสตร์ หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก ออท. ที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพการผลิตทางด้านสัตว์ ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

๓.๓ สาขาประมง หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก ออท. ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การผลิตทางด้านประมง ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

๓.๔ สาขาเกษตรผสมผสาน หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก ออท. ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพการผลิตทางด้านเกษตรผสมผสาน ซึ่งเป็นระบบการเกษตรที่มีการเพาะปลูกพืชหรือการเลี้ยง สัตว์ต่าง ๆ ชนิดอยู่ในพื้นที่เดียวกันภายใต้การเกื้อกูลประโยชน์ต่อกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยหลักการอยู่ร่วมกันระหว่างพืช สัตว์ และสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันอาจจะอยู่ในรูป ความสัมพันธ์ระหว่างพืชกับพืช พืชกับสัตว์ หรือสัตว์กับสัตว์ ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

๓.๕ สาขาอื่น หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก ออท. ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เกษตร ช่างเกษตร ธุรกิจและบริการ อาสาพัฒนา ออกค่ายและอื่น ๆ ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ ประโยชน์

ข้อ ๔ ผลงานการวิจัย หมายถึง ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัย การทดลอง การสำรวจ ทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เป็นต้น แบ่งออกเป็นสาขาต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สาขาพืชศาสตร์ หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านปริมาณ และคุณภาพที่เกี่ยวกับทางด้านพืชศาสตร์

๔.๒ สาขาสัตวศาสตร์และประมง หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ด้านปริมาณและคุณภาพที่เกี่ยวกับทางด้านสัตวศาสตร์และประมง

๔.๓ สาขาทั่วไป หมายถึง ผลงานวิจัยที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อ ๕ วิธีการนำเสนอผลงานในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ต้องนำเสนอเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาคบรรยาย

๕.๒ ภาคโปสเตอร์

ผลงานทางวิชาการที่นำมาเสนอในภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน และผู้นำเสนอกลุ่มเดียวกัน

ตอนที่ ๒

การดำเนินการสัมมนา

ข้อ ๖ ให้องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระ

พระเทพรัตนราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินการสัมมนาผลงานทางวิชาการในการประชุม
วิชาการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ
สยามบรมราชกุมารี ประจำปีในทุกระดับ

ข้อ ๗ การพิจารณาการคัดเลือกผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วม
สัมมนาในแต่ละระดับให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๑ ระดับหน่วย ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง
เพื่อคัดเลือกผลงานที่ประสบผลสำเร็จสาขาละ ๑ โครงการ จัดส่งเอกสารฉบับย่อ (เอกสารหมายเลข
๑)พร้อมพิมพ์ลงแผ่นซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค
ก่อนถึงกำหนดงาน ๑ เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วยทราบทาง
จดหมายราชการ (เอกสารหมายเลข ๑๘)

๗.๒ ระดับภาค ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง
ที่ได้รับการคัดเลือกจากระดับหน่วย ตามข้อ ๗.๑ เพื่อคัดเลือกผลงานที่ประสบผลสำเร็จ และ
นำไปใช้ประโยชน์ ลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓ แล้วให้หน่วยที่ได้รับการคัดเลือกจัดส่งเอกสารฉบับย่อ
(เอกสารหมายเลข ๑)พร้อมพิมพ์ลงแผ่นซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงาน
ทางวิชาการระดับชาติ ก่อนถึงกำหนดงาน ๑ เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการ
จัดส่งให้ทางหน่วยทราบทางจดหมายราชการ (เอกสารหมายเลข ๑๘)

๗.๓ ระดับชาติ ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง
ที่ได้รับการคัดเลือกจากระดับภาค เพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขา ลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓

๗.๔ ครูที่ปรึกษาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการคัดเลือกใน
แต่ละระดับได้รับสิทธิ์เข้าร่วมสัมมนา

๗.๕ การตัดสินคัดเลือกการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ใน
แต่ละระดับ ให้ทำการตัดสินทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ แล้วนำเอาผลคะแนนมารวมกันเพื่อ
คัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขา ลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓

ข้อ ๘ การคัดเลือกผลงานการวิจัยเพื่อเข้าร่วมสัมมนาในแต่ละระดับให้พิจารณาตาม
หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑ ระดับหน่วย ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานการวิจัยสาขาต่าง ๆ เพื่อคัดเลือก
ผลงานที่ประสบความสำเร็จสาขาละ ๑ เรื่อง จัดส่งบทคัดย่อ (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมพิมพ์ลง
แผ่นซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค ก่อนถึงกำหนด
งาน ๑ เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วยทราบทางจดหมาย
ราชการ (เอกสารหมายเลข ๑๘)

๘.๒ ระดับภาค ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกจากรดับหน่วย ตามข้อ ๘.๑ เพื่อคัดเลือกผลงานที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ ลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓ แล้วให้หน่วยที่ได้รับการคัดเลือกจัดส่งบทคัดย่อ (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมพิมพ์ลงแผ่นซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับชาติ ก่อนถึงกำหนดงาน ๑ เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วยทราบทางจดหมายราชการ (เอกสารหมายเลข ๑๘)

๘.๓ ระดับชาติ ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกจากรดับภาค เพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขา ลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓

๘.๔ ครูที่ปรึกษาผลงานการวิจัย ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละระดับได้รับสิทธิ์เข้าร่วมสัมมนา

๘.๕ การตัดสินคัดเลือกการสัมมนาผลงานการวิจัย ในแต่ละระดับ ให้ทำการตัดสินทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ แล้วนำเอาผลคะแนนมารวมกันเพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขาลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓

ข้อ ๙ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในแต่ละระดับ ให้สมาชิกผู้นำเสนอผลงานปฏิบัติดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งเอกสารรายงานฉบับย่อ บทคัดย่อ และฉบับสมบูรณ์

๙.๑.๑ ให้ส่งเอกสารรายงานผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องฉบับย่อและบทคัดย่อผลงานการวิจัย ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๓) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ตามกำหนดในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒

๙.๑.๒ ให้ส่งเอกสารรายงานผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและรายงานผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒ และ ๔) จำนวน ๖ เล่ม ที่คณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ในวันรายงานตัว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจล่วงหน้า

๙.๒ วิธีการนำเสนอผลงาน

๙.๒.๑ การนำเสนอภาคบรรยาย

๙.๒.๑.๑ การนำเสนอผลงานแต่ละโครงการ/เรื่อง ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที และใช้เวลาในการตอบคำถามไม่เกิน ๕ นาที

๙.๒.๑.๒ การดำเนินการสัมมนา ผู้เสนอผลงานสามารถนำภาพถ่าย สื่อคอมพิวเตอร์ หรือสื่ออื่น ๆ มาประกอบการสัมมนาได้ตามความเหมาะสม

๙.๒.๒ การนำเสนอภาคโปสเตอร์

๙.๒.๒.๑ การจัดทำโปสเตอร์ผลงานที่เสนอ ให้จัดทำตาม
รายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๕ และ ๖)

๙.๒.๒.๒ ให้จัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูปพร้อมที่จะติดตั้ง และติดตั้ง
ในสถานที่ที่คณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการกำหนด ในวันรายงานตัว

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ใน
พระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกระดับ จัดทำเกียรติบัตรมอบให้
ผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการ และครูที่ปรึกษา

ตอนที่ ๓

ข้อปฏิบัติของสมาชิกผู้เสนอผลงาน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้นำเสนอผลงาน แต่งกายตามวิธีปฏิบัติของ อกท. ว่าด้วยการแต่งกาย

ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้นำเสนอผลงาน ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ส่งใบสมัครและเอกสารฉบับย่อ บทคัดย่อ ภายในเวลาดำหนด หากช้ากว่าที่
กำหนดจะถูกตัดคะแนน ๓ คะแนนจากคะแนนรวม

๑๒.๒ รายงานตัวต่อคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ตาม
วัน เวลา ที่กำหนด

๑๒.๓ ส่งเอกสารรายงานผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและรายงาน
ผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวันรายงานตัว ภายในเวลาดำหนดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน ๓ คะแนนจากคะแนนรวม

๑๒.๔ ภาคบรรยายให้ส่งสื่อการนำเสนอพร้อมตรวจสอบความพร้อมการนำเสนอ
ตามที่คณะกรรมการกำหนด หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน ๓ คะแนนจากคะแนนรวม

๑๒.๕ ภาคโปสเตอร์ให้นำโปสเตอร์สำเร็จรูปติดตั้งในสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน ๓ คะแนนจากคะแนนรวม

ข้อ ๑๓ ผู้เสนอผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นเจ้าของผลงานและเป็นผู้นำเสนอผลงานที่ผ่าน
การคัดเลือกในทุกๆระดับ จำนวนสมาชิกไม่เกินโครงการ/เรื่องละ ๓ คน ครูที่ปรึกษาไม่เกินโครงการ/
เรื่องละ ๓ คน

ตอนที่ ๔

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๔ องค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

๑๔.๑ คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับหน่วย ประกอบด้วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๔.๒ คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค ประกอบด้วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในภาคนั้น ๆ หรือบุคคลภายนอก และครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดประชุมวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๔.๓ คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับชาติ ประกอบด้วย ครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาจากภาคต่าง ๆ หรือบุคคลภายนอก ภาคละ ๒ คน และครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดประชุมวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙ คน

ข้อ ๑๕ หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ จัดทำกำหนดการการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๕.๒ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ อกท. ในระดับที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แต่ละระดับ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการสัมมนาภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์

๑๕.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการสัมมนาแก่สมาชิกผู้เสนอผลงานและควบคุมดูแลอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ใช้ในการสัมมนาผลงานทางวิชาการให้ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการสัมมนา

๑๕.๕ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ได้แก่ แบบให้คะแนนต่าง ๆ เอกสารการสัมมนา สูจิบัตร คำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด และอื่น ๆ

๑๕.๖ กำหนดแนวทาง แบบหรือรูปแบบต่าง ๆ รายละเอียดการจัดสัมมนา ที่ต้องกำหนดขึ้นตามรายละเอียดการประชุมวิชาการ และแจ้งให้คณะกรรมการตัดสินและผู้นำเสนอผลงานทราบ

๑๕.๗ รับรายงานตัวสมาชิกผู้เสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมรับเอกสารรายงาน ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลงานการวิจัย

๑๕.๘ ร่วมจัดการศึกษาดูงานกับหน่วยเจ้าภาพ ให้แก่สมาชิกตามความเหมาะสม

๑๕.๙ สรุปผลการส่งเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และ ผลงานการวิจัยฉบับย่อ เอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและผลงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ ส่งให้คณะกรรมการตัดสินฯ (เอกสารหมายเลข ๑๙)

๑๕.๑๐ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาและคณะอนุกรรมการตัดสินการ สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

๑๕.๑๑ กำกับดูแล อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการตัดสิน ของคณะกรรมการตัดสินการสัมมนา ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม

๑๕.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการตัดสิน และอนุมัติผลการตัดสินของ คณะกรรมการตัดสินการสัมมนา และปิดประกาศแบบสรุปผลการตัดสินในสถานที่ที่กำหนด ภายใน วันที่การสัมมนาภาคบรรยายสิ้นสุด และเปิดโอกาสให้สมาชิกประท้วงผลการตัดสินภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป

๑๕.๑๓ ดำเนินการพิจารณาตัดสินชี้ขาดด้วยความยุติธรรมเมื่อมีการอุทธรณ์ผลการ ตัดสิน

๑๕.๑๔ นำผลการพิจารณาตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการส่งคณะกรรมการ ฝ่ายทะเบียน ตามแบบที่กำหนด ในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑๓ และ ๑๔)

๑๕.๑๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสาร หมายเลข ๑๖)

ตอนที่ ๕

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๖ องค์ประกอบและจำนวนของคณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการ ในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

๑๖.๑ คณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับหน่วย ประกอบด้วย ครู ของสถานศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขา และมีความเหมาะสม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อสาขา

๑๖.๒ คณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค ประกอบด้วย ครู ของสถานศึกษาในภาคนั้น ๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขา และมีความเหมาะสม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อสาขา

๑๖.๓ คณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับชาติ ประกอบด้วย ครู ของสถานศึกษาจากภาคต่าง ๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขา และมีความเหมาะสม ภาคละไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อสาขา

ข้อ ๑๗ หน้าที่ของคณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ ศึกษาทำความเข้าใจกติกาและเกณฑ์การตัดสิน วิธีการสัมมนาให้เข้าใจ
- ๑๗.๒ ตรวจสอบความพร้อมของสื่อ เอกสารในการสัมมนา
- ๑๗.๓ ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตัดสินอย่างน้อย ๑ วัน รับเอกสารฉบับสมบูรณ์ ในวันประชุมเพื่อนำไปตรวจให้คะแนน พร้อมทั้งเอกสารสรุปผลการนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการตัดคะแนน (เอกสารหมายเลข ๑๙)
- ๑๗.๔ รับรายงานตัวผู้เข้าสัมมนา ในวันแข่งขัน ในสาขานั้น ๆ
- ๑๗.๕ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกณฑ์การตัดสินให้กับผู้เข้าสัมมนาที่นำเสนอผลงาน เมื่อสิ้นสุดการนำเสนอผลงาน ให้ชี้แจงข้อสังเกตและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าสัมมนา
- ๑๗.๖ ทำการตัดสินการสัมมนาด้วยความถูกต้องและเที่ยงธรรม ให้เป็นไปตาม กติกาด้วยความยุติธรรม
- ๑๗.๗ ตรวจสอบและส่งผลการตัดสินให้คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทาง วิชาการภายในเวลา ๓ ชั่วโมงหลังจากการสัมมนาสิ้นสุด และอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกระทั่งหมดเวลา ประท้วงผลการตัดสิน
- ๑๗.๘ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดในตารางการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
- ๑๗.๙ เสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขันและตัดสิน ต่อคณะกรรมการจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๖

เกณฑ์การพิจารณาตัดสินเพื่อคัดเลือกผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและผลงานการวิจัย

๑๘.๑ การให้คะแนนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและผลงานการวิจัย ของแต่ละสาขาทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งสัดส่วน เป็น คะแนนภาคบรรยายร้อยละ ๗๐ และคะแนนภาคโปสเตอร์ร้อยละ ๓๐

๑๘.๒ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๒.๑ ภาคบรรยาย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ การให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๗)

๑๘.๒.๒ ภาคโปสเตอร์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ การให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๘)

๑๘.๓ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานการวิจัย

๑๘.๓.๑ ภาคบรรยาย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ การให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๘)

๑๘.๓.๒ ภาคโปสเตอร์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ การให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๙)

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการตัดสินสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑๑) และพิจารณาจัดลำดับคะแนนรวม ตามตัวอย่าง ที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑๒)

ตอนที่ ๗

เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๐ เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการแนบท้าย จำนวน ๑๙ รายการ ดังนี้

๒๐.๑ แบบการเขียนเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องฉบับย่อ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒๐.๒ แบบการเขียนเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องฉบับ สมบูรณ์ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒๐.๓ แบบการเขียนเอกสารผลงานการวิจัย ฉบับย่อ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒๐.๔ แบบการเขียนเอกสารผลงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒๐.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่ เกี่ยวข้องภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข ๕)

๒๐.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานการวิจัยภาคโปสเตอร์ (เอกสาร หมายเลข ๖)

๒๐.๗ แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องภาค บรรยาย (เอกสารหมายเลข ๗)

๒๐.๘ แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานการวิจัย ภาคบรรยาย (เอกสารหมายเลข ๘)

- ๒๐.๙ แบบให้คะแนนการตัดสินผลงาน ภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข ๙)
- ๒๐.๑๐ แบบสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข ๑๐)
- ๒๐.๑๑ แบบสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑๑)
- ๒๐.๑๒ ตัวอย่างการพิจารณาคะแนนการตัดสินของคณะกรรมการตัดสิน (เอกสารหมายเลข ๑๒)
- ๒๐.๑๓ แบบรายงานผลการตัดสินการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๑๓)
- ๒๐.๑๔ แบบรายงานผลการตัดสินการสัมมนาผลงานการวิจัย (เอกสารหมายเลข ๑๔)
- ๒๐.๑๕ ใบสมัครเสนอสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑๕)
- ๒๐.๑๖ แบบประเมินผลการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑๖)
- ๒๐.๑๗ ตัวอย่าง การเขียนเอกสารอ้างอิง (เอกสารหมายเลข ๑๗)
- ๒๐.๑๘ แบบตอบรับการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑๘)
- ๒๐.๑๙ แบบสรุปการนำส่งเอกสารรายงาน (เอกสารหมายเลข ๑๙)

ตอนที่ ๘

การรักษาการและการใช้หลักเกณฑ์นี้

- ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการอำนวยการ อกท. ระดับชาติ รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้
- ข้อ ๒๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้หลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพรณรงค์ วรศิลป์)

ประธานกรรมการอำนวยการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ฯ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

เอกสารหมายเลข ๑

แบบการเขียนเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ฉบับย่อ
การสัมมนาผลงานทางวิชาการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อโครงการ

สาขา.....

โดย ๑.....

๒.....

๓.....

หน่วย

วิทยาลัย.....

ครูที่ปรึกษาโครงการ (นาย/นาง/นางสาว).....

ระยะเวลาการดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

.....
.....

วัตถุประสงค์

.....
.....

เป้าหมาย

.....
.....

วิธีการดำเนินงาน

.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

สรุปผล

.....

.....

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

.....

- หมายเหตุ**
๑. ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่มีภาพถ่ายประกอบ
 ๒. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์
 - ๒.๑ พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format
 - ๒.๒. ใช้ตัวอักษร Angsana New
 - ชื่อโครงการ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๘ (หนา)
 - หัวเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (หนา)
 - เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (ธรรมดา)
 ๓. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน ๑.๕ นิ้ว ขอบล่าง ๑ นิ้ว กั้นหน้า ๑.๕ นิ้ว และกั้นหลัง ๑ นิ้ว
 ๔. จัดทำเป็นเอกสารเย็บมุมเท่านั้น (เพื่อความสะดวกในการรวมเล่ม)

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการเขียนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ฉบับสมบูรณ์
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. หน้าปก

๑.๑ ปกนอก ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

<p>การสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สาขา.....</p> <p>โครงการ.....</p> <p>โดย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หน่วย.....</p> <p>วิทยาลัย.....</p> <p>การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>ภาค.....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....</p> <p>ณ วิทยาลัย.....</p>
--

๑.๒ ใบบรองปก ใช้กระดาษเปล่าสีขาวยาว A๔ ๑ แผ่น

๑.๓ ปกใน ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

<p>โครงการ.....</p> <p>โดย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

๒. เนื้อเรื่อง

- ๒.๑ บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
 - ๒.๒ วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - ขั้นตอนการดำเนินงาน กล่าวถึง การดำเนินงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กล่าวถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง
 - ๒.๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - ผลที่เกิดขึ้นทางตรง
 - ผลที่เกิดขึ้นทางอ้อม
 - ๒.๔ เทคนิคการดำเนินงานให้โครงการประสบผลสำเร็จ เช่น การประสานงาน การขอรับการสนับสนุน เป็นต้น
 - ๒.๕ สรุปผล
 - ๒.๖ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๓. ภาคผนวก ประกอบด้วย โครงการที่ขออนุมัติ ตาราง ภาพประกอบ ฯลฯ

หมายเหตุ

๑. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์
 - ๑.๑ พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format
 - ๑.๒ ใช้ตัวอักษร Angsana New
 - ชื่อโครงการ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๘ (หนา)
 - หัวเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (หนา)
 - เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (ธรรมดา)
๒. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน ๑.๕ นิ้ว ขอบล่าง ๑ นิ้ว กั้นหน้า ๑.๕ นิ้ว และ กั้นหลัง ๑ นิ้ว
๓. การเข้าเล่มเอกสารให้เข้าเล่มแบบสันกาว โดยกำหนดสีปกไม่มีลวดลายพื้นเรียบ
๔. กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ ให้ใช้ข้อความหน้าปกดังนี้

การสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง
สาขา.....
โครงการ.....

โดย
.....
.....
.....

หน่วย.....
วิทยาลัย.....

การประชุมวิชาการระดับชาติ
องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....
ณ วิทยาลัย.....

เอกสารหมายเลข ๓

แบบเขียนเอกสาร บทคัดย่อผลงานวิจัย
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรื่อง :

โดย :

ครูที่ปรึกษา :

หน่วย :

วิทยาลัย :

ปีที่พิมพ์ :

บทคัดย่อ

คำสำคัญ.....

- หมายเหตุ**
๑. ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่มีภาพถ่ายประกอบ
 ๒. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์
 - ๒.๑ พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format
 - ๒.๒. ใช้ตัวอักษร Angsana New
 - ชื่อเรื่อง และคำว่า “บทคัดย่อ” พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๘ (หนา)
 - หัวข้ออื่น ๆ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (หนา)
 - เนื้อบทคัดย่อ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (ธรรมดา)
 ๓. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน ๑.๕ นิ้ว ขอบล่าง ๑ นิ้ว ก้นหน้า ๑.๕ นิ้ว และก้นหลัง ๑ นิ้ว

เอกสารหมายเลข ๔

แบบการเขียนเอกสารผลงานการทดลองวิจัย ฉบับสมบูรณ์
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

๑. หน้าปก

๑.๑ ปกนอก ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

การสัมมนาผลงานการทดลองวิจัย สาขา..... เรื่อง..... ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ..... โดย หน่วย..... วิทยาลัย.....
การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาค.....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่..... ณ วิทยาลัย.....

๑.๒ ใบบรองปก ใช้กระดาษเปล่าสีขาขาว A๔ ๑ แผ่น

๑.๓ ปกใน ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

เรื่อง..... ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ..... โดย ครูที่ปรึกษา

๒. เนื้อเรื่อง

บทคัดย่อ

.....

.....

คำนิยม

.....

.....

สารบัญ

.....

.....

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

.....

.....

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

.....

.....

บทที่ ๑

บทนำ

.....

.....

บทที่ ๒

การตรวจเอกสาร

.....

.....

บทที่ ๓

อุปกรณ์และวิธีการ

.....

.....

บทที่ ๔
ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล

บทที่ ๕
สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๓. เอกสารอ้างอิง

๔. ภาคผนวก

- หมายเหตุ**
๑. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์
 - ๑.๑ พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format
 - ๑.๒ ใช้ตัวอักษร Angsana New
 - ชื่องานวิจัย พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๘ (หนา)
 - หัวข้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (หนา)
 - เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร ๑๖ (ธรรมดา)
 ๒. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน ๑.๕ นิ้ว ขอบล่าง ๑ นิ้ว กั้นหน้า ๑.๕ นิ้ว และกั้นหลัง ๑ นิ้ว
 ๓. การเข้าเล่มเอกสารให้เข้าเล่มแบบสันกาว โดยกำหนดสีปกไม่มีลวดลายพื้นเรียบ
 ๔. กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ ให้ใช้ข้อความหน้าปกดังนี้

<p>การสัมมนาผลงานวิจัย</p> <p>สาขา.....</p> <p>เรื่อง.....</p> <p>ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....</p> <p style="text-align: center;">โดย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หน่วย.....</p> <p>วิทยาลัย.....</p> <p style="text-align: center;">การประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p style="text-align: center;">องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย</p> <p style="text-align: center;">ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....</p> <p>ณ วิทยาลัย.....</p>

๕. มีชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

๖. สามารถมีภาพประกอบในแต่ละบทได้ตามความเหมาะสม

๗. การเรียงลำดับหัวข้อ ให้ใช้ระบบตัวเลข เช่น

๑.

๑.๑

๑.๑.๑

๒.

๒.๑

๒.๑.๑

๘. การเรียงหน้าตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงสารบัญภาพ ให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทย (ก, ข, ค, ... ยกเว้น ข และ ค) และตั้งแต่ บทนำให้เรียงเป็นตัวเลข (๑, ๒, ๓,) ทุกหน้า

๙. การพิมพ์หมายเลขหน้าให้พิมพ์ไว้มุมขวาบน ขนาดตัวอักษร ๑๖ (ธรรมดา)

เอกสารหมายเลข ๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ภาคโปสเตอร์
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. สมาชิกผู้เสนอผลงาน จัดแสดงผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ในบอร์ดที่เตรียมไว้ โดยจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูปรวมกรอบ พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๒๐ X ๑.๒๐ ตารางเมตร
๒. เตรียมเอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างของจริงและสื่อประกอบอื่น ๆ แสดงบนโต๊ะขนาดพื้นที่ ๐.๖๐ x ๑.๒๐ ตารางเมตร ที่หน่วยเจ้าภาพเตรียมให้
๓. หน่วยเจ้าภาพเป็นผู้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับติดโปสเตอร์
๔. หัวข้อที่ต้องมีการจัดแสดงผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๔.๑ ชื่อโครงการ
 - ๔.๒ ชื่อผู้ทำโครงการ
 - ๔.๓ ครูที่ปรึกษาโครงการ
 - ๔.๔ ชื่อหน่วย และวิทยาลัย
 - ๔.๕ หลักการและเหตุผล
 - ๔.๖ วัตถุประสงค์
 - ๔.๗ เป้าหมาย
 - ๔.๘ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
 - ๔.๙ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน
 - ๔.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - ๔.๑๑ ผลการดำเนินงาน
 - ๔.๑๒ สรุป
 - ๔.๑๓ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๕. วิธีการทำโปสเตอร์ ให้ผู้นำเสนอจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูป ตามขนาดที่กำหนดและมีหัวข้อครบทุกหัวข้อ
๖. ถ้าขนาดบอร์ดเกินพื้นที่ที่กำหนด ถูกตัดคะแนน ๓ คะแนน จากคะแนนรวม

เอกสารหมายเลข ๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานการทดลองวิจัย ภาคโปสเตอร์
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. สมาชิกผู้เสนอผลงานจัดแสดงผลงานวิจัย ในบอร์ดที่เตรียมไว้ โดยจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูป
รวมกรอบ พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๒๐ X ๑.๒๐ ตารางเมตร
๒. เตรียมเอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างของจริงและสื่อประกอบอื่น ๆ แสดงบนโต๊ะขนาดพื้นที่
๐.๖๐ x ๑.๒๐ ตารางเมตร ที่หน่วยเจ้าภาพเตรียมให้
๓. เจ้าภาพจัดเตรียมพื้นที่สำหรับติดโปสเตอร์
๔. หัวข้อที่ต้องมีในการจัดแสดงผลงานวิจัยและสื่ออุปกรณ์อื่น ๆ ได้แก่
 - ๔.๑ ชื่อเรื่อง
 - ๔.๒ ชื่อผู้ทำวิจัย
 - ๔.๓ ชื่อครูที่ปรึกษา
 - ๔.๔ ชื่อหน่วยและวิทยาลัย
 - ๔.๕ บทนำ
 - ๔.๖ วัตถุประสงค์
 - ๔.๗ อุปกรณ์และวิธีการ
 - ๔.๘ ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล
 - ๔.๙ สรุปผลวิจัย
๕. วิธีการทำโปสเตอร์ ให้ผู้นำเสนอจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูป ตามขนาดที่กำหนดและมีหัวข้อครบ
ทุกหัวข้อ
๖. ถ้าขนาดบอร์ดเกินพื้นที่ที่กำหนด ถูกตัดคะแนน ๓ คะแนน จากคะแนนรวม

เอกสารหมายเลข ๗

แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ภาคบรรยายสาขา.....

การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระดับครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....

ณ วิทยาลัย.....

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน เต็ม	หน่วย/คะแนนที่ได้														
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
๑. คุณภาพโครงการ	(๔๐)															
๑.๑ ความน่าสนใจ	๕															
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ	๕															
๑.๓ เทคนิคการบริหารโครงการ	๕															
๑.๔ ผลสำเร็จของโครงการ	๑๐															
๑.๕ ประโยชน์ของโครงการ	๑๐															
๑.๖ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕															
๒. การนำเสนอ	(๔๐)															
๒.๑ การนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง	๕															
๒.๒ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๕															
๒.๓ การใช้อุปกรณ์และสื่อ	๕															
๒.๔ คุณภาพของสื่อ	๕															
๒.๕ ท่วงทีวาจาและการใช้ภาษา	๕															
๒.๖ เวลาในการนำเสนอ	๕															
๒.๗ การตอบคำถาม	๕															
๒.๘ ไหวพริบและการแก้ปัญหา	๕															
๓. เอกสาร	(๒๐)															
๓.๑ องค์กรประกอบครบถ้วน	๕															
๓.๒ เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	๑๐															
๓.๓ เอกสารเผยแพร่เข้าใจง่าย	๕															
รวม	๑๐๐															
ปรับคะแนนเป็น ๗๐ %																

ลงชื่อ.....คณะกรรมการตัดสิน

(.....)

เอกสารหมายเลข ๘

แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานการวิจัย ภาคบรรยาย สาขา.....
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ระดับครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....
 ณ วิทยาลัย.....

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน เต็ม	หน่วย/คะแนนที่ได้												
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. คุณภาพของงานวิจัย	(๕๐)													
๑.๑ ความน่าสนใจ	๕													
๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐													
๑.๓ ความถูกต้องตามกระบวนการวิจัย	๑๕													
๑.๔ ประโยชน์ของผลงานวิจัย	๑๐													
๒. การนำเสนอ	(๕๐)													
๒.๑ การนำเสนอเนื้อหาเรื่อง	๕													
๒.๒ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๕													
๒.๓ การใช้อุปกรณ์และสื่อ	๕													
๒.๔ คุณภาพของสื่อ	๕													
๒.๕ ท่วงทีวาจาและการใช้ภาษา	๕													
๒.๖ เวลาในการนำเสนอ	๕													
๒.๗ การตอบคำถาม	๕													
๒.๘ ไหวพริบและการแก้ปัญหา	๕													
๓. เอกสาร	(๒๐)													
๓.๑ องค์กรประกอบครบถ้วน	๕													
๓.๒ เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	๑๐													
๓.๓ เอกสารเผยแพร่เข้าใจง่าย	๕													
รวม	๑๐๐													
ปรับคะแนนเป็น ๗๐ %														

ลงชื่อ.....คณะกรรมการตัดสิน
 (.....)

เอกสารหมายเลข ๙

แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานทางวิชาการ ภาคโปสเตอร์

() ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง สาขา.....

() ผลงานการทดลองวิจัย สาขา.....

ระดับ..... ครั้งที่ ระหว่างวันที่

ณ วิทยาลัย.....

หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม	หน่วย/คะแนนที่ได้											
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. โปสเตอร์ที่นำเสนอ	(๔๐)												
๑.๑ ความสวยงาม และการดึงดูดความสนใจ	๑๐												
๑.๒ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑๐												
๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ	๑๐												
๑.๔ ขนาดตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน ถูกต้อง	๑๐												
๒. เนื้อหา	(๖๐)												
๒.๑ องค์ประกอบครบถ้วนตามกำหนด	๑๕												
๒.๒ เนื้อหาถูกต้อง	๑๕												
๒.๓ ความมีคุณค่าและความเป็นประโยชน์	๑๐												
๒.๔ ความทันสมัยและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	๕												
๓. สื่อประกอบการนำเสนอ													
๓.๑ เอกสารเผยแพร่เข้าใจง่าย	๕												
๓.๒ คุณภาพ ความเหมาะสมของ สื่อที่ใช้ประกอบ	๑๐												
รวม	๑๐๐												
ปรับคะแนนเป็น ๓๐ %													

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

เอกสารหมายเลข ๑๐

แบบสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์

การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระดับ..... ครั้งที่ ระหว่างวันที่

ณ วิทยาลัย

 ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ผลงานวิจัย

สาขา.....

ชื่อหน่วย	คะแนนภาคบรรยาย		คะแนนภาคโปสเตอร์	
	คะแนนดิบ	ปรับ ๗๐ %	คะแนนดิบ	ปรับ ๓๐ %
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

เอกสารหมายเลข ๑๑

แบบสรุปละเอียดรวมการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ระดับ..... ครั้งที่ ระหว่างวันที่

ณ วิทยาลัย

ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ผลงานวิจัย

สาขา.....

ชื่อนุกรมการตัดสิน	หน่วย/คะแนนที่ได้													
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
รวมคะแนน														
คะแนนที่ตัด														
คะแนนที่ได้														
คะแนน														
ลำดับที่														

ลงชื่อ.....ประธานคณะอนุกรรมการตัดสิน
 (.....)

ลงชื่อ.....คณะอนุกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....คณะอนุกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....คณะอนุกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....คณะอนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....)

**ตัวอย่างการพิจารณาคะแนน การตัดสินของคณะกรรมการตัดสิน
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

ชื่อคณะกรรมการ ตัดสิน	หน่วย / คะแนนที่ได้											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. นายพิทักษ์	๘๖	๘๖	๘๗	๘๗	๘๘	๘๖	๗๙	๘๕	๘๕	๘๖	๘๐	๘๕
๒. นางพองศรี	๙๕	๘๘	๘๙	๘๕	๙๕	๘๔	๘๖	๘๕	๘๖	๘๕	๗๖	๘๑
๓. นายราชันทร์	๙๒	๙๕	๙๒	๘๖	๙๐	๘๖	๗๕	๗๖	๘๒	๘๐	๗๘	๘๕
๔. นางเปรมฤดี	๘๖	๙๐	๙๒	๘๘	๘๖	๗๙	๘๕	๘๖	๘๖	๗๙	๘๖	๗๕
๕. นางศิริลักษณ์	๙๖	๘๙	๘๗	๘๖	๘๙	๙๐	๘๐	๘๖	๘๑	๗๖	๗๖	๗๖
รวมคะแนน	๒๘๓	๒๖๗	๒๖๖	๒๖๕	๒๗๔	๒๕๓	๒๒๔	๒๔๗	๒๔๘	๒๕๔	๒๓๘	๒๔๑
คะแนนที่ตัด	-๓	-๓	-	-๓	-	-	-๓	-๓	-๓	-๖	-	-
คะแนนที่ได้	๒๘๐	๒๖๔	๒๖๖	๒๖๒	๒๗๔	๒๕๓	๒๒๑	๒๔๔	๒๔๕	๒๔๘	๒๓๘	๒๔๑
ลำดับที่	๑	๔	๓	๕	๒	๖	๑๒	๙	๘	๗	๑๑	๑๐

หมายเหตุ

๑. หน่วยที่ส่งเอกสารฉบับย่อของผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และ ผลงานวิจัย เพื่อจัดทำเอกสารรวมเล่มไม่ทันตามกำหนดเวลาหรือเปลี่ยนเรื่องไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะถูกตัดคะแนน ๓ คะแนน และส่งเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และ ผลงานวิจัย ไม่ทันตามกำหนดในวันที่ลงทะเบียนรายงานตัวถูกตัดคะแนน ๓ คะแนน ผลงานภาค โปสเตอร์ขนาดเกินพื้นที่ที่กำหนด ถูกตัดคะแนน ๓ คะแนน

๒. กรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนการนำเสนอในภาคบรรยายก่อน หาก คะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาผลงานในภาคโปสเตอร์ ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้พิจารณาจาก คะแนนลักษณะคุณภาพผลงานโครงการ/คุณภาพงานวิจัย และหากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้ พิจารณาจากคะแนนเอกสาร

๓. ให้ส่งใบสมัครพร้อมกับเอกสารฉบับย่อก่อนกำหนดงาน ๓๐ วันหากส่งไม่ทันตาม กำหนด ถูกตัดคะแนน ๓ คะแนนจากคะแนนรวม และถ้ายังไม่ส่งใบสมัครในวันรายงานตัวอีก จะถูกตัดสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขัน

เอกสารหมายเลข ๑๕

ใบสมัครเสนอผลงานการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ระดับ.....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....
 ณ วิทยาลัย.....

- ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง สาขา.....
 ผลงานวิจัย สาขา.....

๑. ชื่อโครงการ/เรื่อง.....

๒. ชื่อผู้ทำโครงการ/งานวิจัย

๒.๑.....ระดับชั้น.....ปีที่.....

๒.๒.....ระดับชั้น.....ปีที่.....

๒.๓.....ระดับชั้น.....ปีที่.....

๓. ครูที่ปรึกษา

๓.๑

๓.๒

๔. หน่วย.....วิทยาลัย.....

๕. สิ่งที่ต้องใช้ในการเสนอผลงาน

- วิดีทัศน์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
 สื่อคอมพิวเตอร์
 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา อกท. หน่วย
 (.....)

ลงชื่อ.....ประธานอำนวยการ อกท. หน่วย
 (.....)

เอกสารหมายเลข ๑๖

แบบประเมินผลการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
ในงานการประชุมวิชาการ อภท. ระดับ..... ครั้งที่
ณ วิทยาลัย.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ เพศ ชาย หญิง
- ๑.๒ การศึกษา ปวช. ปวส.
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๓ เข้าร่วมสัมมนาในฐานะ
 ผู้เสนอผลงาน ผู้เข้าร่วมฟังสัมมนา
 คณะอนุกรรมการฯ ครูที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัย
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสัมมนา					
๑) คุณภาพของผลงานที่นำมาสัมมนา					
๒) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา					
๓) ความรู้ที่ท่านได้รับเพิ่มขึ้น					
๔) สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นเพียงใด					
๕) การสัมมนามีส่วนฝึกบุคลิกภาพให้ดีขึ้นเพียงใด					
๖) การแสดงผลงานภาคโปสเตอร์น่าสนใจเพียงใด					
๗) ท่านมีความภาคภูมิใจในการนำเสนองานเพียงใด (ตอบเฉพาะผู้เสนอผลงานทางวิชาการ)					
๘) กิจกรรมการสัมมนาน่าสนใจเพียงใด					
๙) บรรยากาศในการสัมมนาดีเพียงใด					
๑๐) ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน					
๑๑) ระยะเวลาที่เปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็น					

ตอนที่ ๒ (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๒) สภาพห้อง อุปกรณ์ และวิธีการจัดสัมมนา					
๑) ความเหมาะสมของสถานที่จัดสัมมนาภาคบรรยาย					
๒) ความเหมาะสมของสถานที่จัดสัมมนาภาคโปสเตอร์					
๓) ระบบแสงสว่าง					
๔) ระบบเสียง					
๕) โสตทัศนอุปกรณ์					
๖) การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
๗) การประชาสัมพันธ์					
๒.๓) การศึกษาดูงานนอกสถานที่					
๑) สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและน่าสนใจเพียงใด					
๒) เวลาที่กำหนดในการศึกษาดูงานเหมาะสมเพียงใด					
๓) ได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงาน มาก/น้อยเพียงใด					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

คณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

เอกสารหมายเลข ๑๗

การเขียนเอกสารอ้างอิงประกอบในเอกสารผลงานทางวิชาการ
 กาสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....
 การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

1. ผู้เขียน ๑ คน
 - ๑.๑ ชื่อผู้เขียนหน้าหน้าประโยค
 ตัวอย่างเช่น สุวรรณมา (๒๕๔๓)
 Gardner (๑๙๘๐)
 - ๑.๒ ชื่อผู้เขียนตามหลังประโยค
 ตัวอย่างเช่น (สุวรรณมา, ๒๕๔๓)
 (Gardner, ๑๙๘๐)
2. ผู้เขียน ๒ คน ต้องใส่ชื่อผู้เขียนทั้งหมด
 ตัวอย่างเช่น สุวรรณมา และ กนก (๒๕๔๓)
 Gardner and Smith (๑๙๘๐)
 หรือ (สุวรรณมา และ กนก, ๒๕๔๓)
 (Gardner and Smith, ๑๙๘๐)
3. ผู้เขียน ๓ คนขึ้นไป ให้เขียนดังนี้
 ตัวอย่างเช่น สุวรรณมา และคณะ (๒๕๔๓)
 Gardner et al. (๑๙๘๐)
 หรือ (สุวรรณมา และคณะ, ๒๕๔๓)
(Gardner et al., ๑๙๘๐)

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

1. เอกสารประเภทหนังสือหรือตำรา (text)
 - ๑.๑ ผู้แต่งคนเดียวเขียนดังนี้ (/ และ // หมายถึง เว้นวรรค ๑ และ ๒ ตัวอักษร ตามลำดับ)
 สุรพล//อุปติสสุกุล//๒๕๒๑//สถิติการวางแผนการตลาดเบื้องต้น//มหาวิทยาลัย-
 //////เกษตรศาสตร์//กรุงเทพฯ//๑๔๕ น.
 Kempthorne//O//๑๙๖๗//The Design and Analysis of Experiments//Robert E.
 //////Knegner Publ//Co//Inc//Huntington, New York//๖๓๑ p.

๑.๒ ผู้แต่ง ๒ คนขึ้นไป เขียนดังนี้

พงค์ศักดิ์ วรสุนทรโรสถ และ โอะซามุ ราโอะ. ๒๕๒๒. เทคนิคการใช้รด. โรงพิมพ์
คุรุสภา, กรุงเทพฯ. ๑๗๖ น.

Cochran, W. G. and G. M. Cox. ๑๙๖๘. Experimental Design. ๒nd ed.,
John Wiley and Sons, Inc., New York. ๖๑๑ p.

๑.๓ การอ้างอิงสองทอด คือเอกสารของบุคคลหนึ่งได้รับการอ้างอิงโดยผู้แต่งหนังสือ ให้อ้างอิง
ตามที่ผู้แต่งอ้างอิงไว้

ทิม พรรณศิริ. ๒๕๑๘. การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับควายไทย. อ้างโดย จรรย์ จันทลักษณ์.
ควายไทยในระบบไร่นาไทย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ. ๑๗๑ น.

Weaver, R. J. ๑๙๗๖. Grape Growing, p. ๓๒๖. Cited by E. L. Denisen.
Principle of Horticulture. Macmillan Publ. Co., Inc., New York. ๔๘๓ p.

๒. เอกสารประเภทวารสาร (periodical)

สุพจน์ เอนกวนิช, ธีรศักดิ์ ตริยมงคลกุล และ พิภพ จาริกภากร. ๒๕๑๙. การศึกษาภาวะ
โรคคิโตซีส์ในโคนม. วิทยาสารเกษตรศาสตร์ ๑๐ (๑) : ๖๕-๗๓.

Busah, R. H., J. Hanmond and R. C. Fronhberg. ๑๙๗๖. Stability and
performance of hard red spring wheat bulks for grain yield. Crop Sci.
๑๖ : ๒๕๖-๒๕๙.

๓. เอกสารประเภทรายงาน

๓.๑ กรณีที่มีชื่อผู้บุคคลเป็นผู้รายงาน

ธวัช ลวะเปาระยะ. ๒๕๑๓. การผสมพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดหวาน.

รายงานความก้าวหน้า, โครงการวิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่าง. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
กรุงเทพฯ. ๔๒ น.

Brethiur, J. R. and W. V. Chalupa. ๑๙๘๘. Amicloral and monesin in high
roughage rations. Annu. Meeting abstr. Amer. Soc. Anim. Sci. ๒๒๒ p.

๓.๒ กรณีที่เป็นสมาคม สภา คณะกรรมการ กรม กอง สำนักงาน หรืออื่น ๆ ที่คล้ายกัน
เป็นผู้รายงาน

พีชไร่, กอง. ๒๕๒๐. พันธุ์พีชไร่. เอกสารวิชาการเล่มที่ ๒ กรมวิชาการเกษตร,
กรุงเทพฯ. ๓๙ น.

คณะทำงานศึกษาสภาวะการผลิตและอุตสาหกรรมยาสูบไทย. ๒๕๑๙. รายงาน
การศึกษาเรื่องภาวะการผลิตและอุตสาหกรรมยาสูบไทย. สำนักงาน

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กรุงเทพฯ. ๓๒ น.

American Phytopathological Society, Committee on Standardization of Fungicidal Tests. ๑๙๔๓. Definition of fungicide terms. Phytopathology. ๓๓ : ๖๓๒-๖๒๖.

๓.๓ กรณีเอกสารอ้างอิงของบุคคลหนึ่งปรากฏในรายงานโดยอีกบุคคลหนึ่ง หรือ คณะกรรมการ หรือสำนักงาน ฯลฯ อีกชุดหนึ่ง

กนกพร วิชิตการ, พจน์ พิษะนิตย์ และ อาวุธ ฌ ลำปาง. ๒๕๒๐. การรวบรวมและ ศึกษาพันธุ์ทานตะวัน, น. ๒๔๘-๒๕๒. ใน รายงานผลการทดลองพืชน้ำมันฤดูแล้ง พ.ศ. ๒๕๒๐. กรมวิชาการ. กรุงเทพฯ.

Qupadissakoon, S. and R. R. Hardwood. ๑๙๗๐. Valibility in sorghum trails at Farm Suwan, pp. ๑๑๙-๑๒๖. In Thailand National Sorghum Program ๑๙๗๐. Annual Report. Kasetsart Univ. and Dep. Agr., Bangkok.

๓.๔ กรณีอ้างอิงชื่อเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้รายงาน

นิรนาม. ๒๕๒๒. กรรมวิธีการผลิตเมล็ดมะม่วงหิมพานต์ออกสู่ตลาด, น. ๒๔-๓๒. ใน ชมรมเกษตรกรผู้ปลูกมะม่วงหิมพานต์ อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย (ผู้รวบรวม). มะม่วงหิมพานต์. โรงพิมพ์ศิริภรณ์ออฟเซ็ท, ขอนแก่น.

Anonymous. ๑๙๖๘. Notice to grower relative to the naming and release of a Commercial variety of upland cotton. Acala ๓๐๘๐. New Mexico Agr. Memo. ๖ p.

๓.๕ วิทยานิพนธ์

พัชรี เนียมศรีจันทร์. ๒๕๒๒. อิทธิพลของสารเชื่อมที่มีต่อการเกิดปมและการตรึง ไนโตรเจนโดยไรโซเบียมที่เกิดกับถั่วเหลือง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.

๔. สิ่งตีพิมพ์อื่นๆ

๔.๑ บทความในหนังสือพิมพ์ เขียนดังนี้

ชื่อผู้เขียน. //ชื่อเรื่อง.//ชื่อหนังสือพิมพ์ //วัน//เดือน//ปีที่พิมพ์;/ส่วนที่;/เลขหน้า/(เลขคอลัมน์).

เพลิงมรกต. หมอ. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๓๙; ๒๓ (หน้า ๕).

Lee G. Hospitalizations tied to ozone pollution : study estimates ๕๐,๐๐๐ admissions Annually the Washington Post ๑๙๙๖ Jun ๒๑; sect.

A :๓ (Col.๕)

๔.๒ กฎหมาย

พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง. ๒๕๓๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๓๗ พ.ศ. ๒๕๓๒, ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๖, ตอนที่ ๑๒๙. (ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๒)

Preventive Health Amendment of ๑๙๙๓, Pub L No. ๑๐๓-๑๘๓, ๑๐๗ Stat. ๒๒๒๖. (Dec ๑๔, ๑๙๙๓).

๔.๓ พจนานุกรม

พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์; ๒๕๓๘. หน้า ๕๔๕.

๕. วิดีทัศน์

ลำดับที่. //ชื่อเรื่อง.//(วีดิทัศน์) /เมืองที่ผลิต:/ แหล่งผลิต;/ ปีที่ผลิต

HIV+/AIDS : the facts and the future [videocassette]. St.Louis (Mo) : Mosby – Year Book; ๑๙๙๕.

๖. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ บทความวิชาการ

ลำดับที่. //ชื่อผู้พิมพ์.// ชื่อเรื่อง.// ชื่อวารสาร (ชนิดของสื่อ).// ปีที่พิมพ์ (วันเดือนปีที่ค้นข้อมูล);/ ปีที่/(เล่มที่)/: [จำนวนภาพ].// แหล่งข้อมูล.

Morse, S. S. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] ๑๙๙๕. Jan-Mar [cited ๑๙๙๖ Jun ๕] ; ๑(๑) : [๒๔ screens].

Available from : URL : <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

๖.๒ รายงานวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

CDI, chemical dermatology illustrated [monograph on CD-Rom].

Reeves JRT, Maibach H. CMEA. Multimedia Group, producers. ๒nd ed. Version ๒.๐ San Diego : CMEA; ๑๙๙๕.

๖.๓ แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์

Hemodynamics : the ups and down of hemodynamics [computer program]. Version ๒.๒ Orianto. (FL) : Computerized Educational Systems; ๑๙๙๕.

๖.๔ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซต์ (website)

ชื่อผู้เขียน/ :/ ปีที่พิมพ์./// ชื่อเรื่อง [ออนไลน์].// ชื่อเว็บไซต์/ [ค้นวันที่]

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร. ๒๕๔๕. การประเมินผลโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม.

[ออนไลน์]. URL : <http://www.Oae.go.th/Publications/y๒๕๔๕/y-ac>

๒๕๔๕. html [ค้นวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕]

สำหรับเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ เช่น ในกรณีที่เอกสารนั้นไม่มีชื่อผู้เขียน และ/หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของให้ใช้คำว่า “นิรนาม” แทนในตำแหน่งชื่อผู้เขียนสำหรับภาษาไทย และ “anonymous” แทนในภาษาอังกฤษ ส่วนเอกสารที่ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับปีที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ “ม.ป.ป.” ซึ่งย่อมาจาก “ไม่ปรากฏปี” สำหรับเอกสารภาษาไทย และให้ใช้ตัวย่ออักษรตัวเล็กกว่า “nd” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ในตำแหน่งที่บอกปีที่พิมพ์

แบบตอบรับการสมัครและส่งเอกสารผลงานการสัมมนาผลงานทางวิชาการ
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ระดับ..... ครั้งที่ ระหว่างวันที่

ณ วิทยาลัย

ได้รับเอกสารหน่วย..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ดังรายการต่อไปนี้

	ใบสมัคร	เอกสาร (ฉบับย่อ, บทคัดย่อ)	ครบถ้วน สมบูรณ์	ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (ระบุ)
ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง				
๑. สาขาพืชศาสตร์				
๒. สาขาสัตวศาสตร์				
๓. สาขาประมง				
๔. สาขาเกษตรผสมผสาน				
๕. สาขาอื่น				
ผลงานการวิจัยทดลอง				
๑. สาขาพืชศาสตร์				
๒. สาขาสัตวศาสตร์และประมง				
๓. สาขาทั่วไป				

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ ✓ = ได้รับถูกต้อง X = ไม่ได้รับ/หรือไม่ถูกต้อง

เอกสารหมายเลข ๑๙

สรุปการนำส่งเอกสารสัมมนาผลงานทางวิชาการ
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ระดับ..... ครั้งที่ ระหว่างวันที่

ณ วิทยาลัย

ที่	ชื่อหน่วย	วันที่กำหนดส่ง.....								หมายเหตุ
		เอกสารฉบับสมบูรณ์								
		ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง					ผลงานการวิจัย			
		พืช ศาสตร์	สัตว์ ศาสตร์	ประมง	เกษตร ผสมผสาน	สาขา อื่น ๆ	พืช ศาสตร์	สัตว์ ศาสตร์	สาขา ทั่วไป	
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
๑๑										
๑๒										

ลงชื่อ.....กรรมการผู้สรุป

(.....)

หมายเหตุ ✓ = ส่งตามกำหนด X = ส่งไม่ทันตามกำหนด